

荒川区立小・中学校の先生方へ

団体貸出・調べ学習・宿題のための 荒川区立図書館利用のご案内

団体貸出とは？

区立図書館では、区内の団体向けに団体貸出を行っています。
読み物の本のほかに、調べ学習用の本なども貸出していますので、
ご利用ください。

貴校の担当館は下記のとおりです。

- | | |
|-----------|--|
| □ゆいの森あらかわ | TEL : 3891-4349 FAX : 3891-4350
〒116-0002 荒川 2-50-1 |
| □南千住図書館 | TEL : 3807-9221 FAX : 3803-7744
〒116-0003 南千住 6-63-1 |
| □尾久図書館 | TEL : 3800-5821 FAX : 3800-5822
〒116-0012 東尾久 8-45-4 |
| □町屋図書館 | TEL : 3892-9821 FAX : 3892-9822
〒116-0001 町屋 5-11-18 |
| □日暮里図書館 | TEL : 3803-1645 FAX : 3803-1646
〒116-0014 東日暮里 6-38-4 |

★荒川区立図書館HPアドレス <https://www.library.city.arakawa.tokyo.jp/>

★ゆいの森あらかわHPアドレス <https://www.yuinomori.city.arakawa.tokyo.jp/>

★こどもひろばアドレス <https://www.kodomohiroba.city.arakawa.tokyo.jp/>

団体貸出のご利用方法

登録

団体登録をご希望の際は、**図書館にご来館の上、直接お申込みください。**
なお公立の小学校、保育園、幼稚園、ひろば館、ふれあい館は既に登録されていますので、再登録の必要はありません。但し、名称が変わったとき、また新たにクラスなどが新設された場合はお知らせください。

貸出

① 申込み

事前連絡をお願いします。

他の団体と重ならないように日程調整を行いますので、来館される際は、必ず事前連絡をお願いします。その際、他の団体と日程が重なっている場合は、お断りすることもあります。ご了承ください。

② 来館

団体貸出は原則として、

- ・先生と児童(クラス全員でなく、図書委員などの少人数でも構いません。)
- ・先生、または学校図書館指導員のみ
- ・PTAの方

で来館していただき、お借りになりたい本を選んでいただきます。

児童への来館時の注意事項については4ページを参照してください。

③ 貸出資料

○可能	一般書・児童書・ティーンズコーナーの図書
×不可	雑誌・コミック本(C)・AV資料(地域資料のAV資料を含む)・館内閲覧資料・障がい者用資料・新刊

※ 図書の付属資料は貸出できません。

※ 教育用視聴覚資料の貸出は、別途、専用の団体登録が必要です。登録をご希望の場合は、**ゆいの森あらかわ・南千住図書館へお問合せください。**

④ 冊数

1クラスにつき、**50冊程度**(児童数×2冊設定)を目安にお願いします。

⑤ 貸出期間

原則として30日間です。貸出延長はできません。

もう一度お借りになる場合は、一度ご返却いただいてから再貸出をさせていただきます。その際、予約が入っている資料は貸出しできません。

また調べ学習等でお借りになった本は、次に調べものをする子ども達のために、学習終了後は返却期限に関わらず、すみやかにご返却ください。

⑥ 予約

貸出中の資料や荒川区内の他の図書館にある資料は予約して取り寄せることができます。ただし予約順位は一般の利用者の方が優先となります。なお、団体貸出ではインターネット予約はできません。先生方が研究目的等でインターネット予約をご利用になる場合は、個人カードの登録をお願いします。

返却

ご返却の際は次の点に注意して、お返してください。

- ・ 貸出期限内に返却する。
- ・ 図書館以外の蔵書を混ぜない。
- ・ 付箋は外す。
- ・ 資料を汚さない。

破損箇所がある場合は**修理せずに、その旨を明記してそのままご返却ください**。貸出期限が過ぎている場合は、図書館からご連絡をすることがあります。また、資料紛失等の際は弁償をお願いすることもありますので、大切に扱うよう、お願いいたします。

Q&A

よくある質問

？：借りたい本が決まっていません。内容は問わないので50冊分を図書館側で選んでもらい、来館せずに借りることはできますか？

図書館の職員のみで、本を選んで貸出すという事は行っておりません。

？：グループ学習で使いたいので、同じ本を何冊も借りられますか？

ご希望の本が具体的に決まっている場合は、職員にお知らせください。ただし点数が多い場合は、ご用意できないこともあります。

またお取り寄せの資料などがある場合、ご用意できるまでに時間がかかる場合がありますので、お申込みは余裕を持って、なるべく早くお願いします。

？：「お米の本」や「宮沢賢治の本」など、同じテーマの本を複数借りたい場合はどうすればいいですか？

検索予約や取り寄せに時間がかかりますので、早めに職員にお知らせください。既にご希望の本のタイトルなどが具体的にわかっている場合は、そちらも併せてお願いします。

なお、テーマによっては冊数に限りがありますので、貸出冊数や貸出期間などの点でご希望に添えない場合もあります。

**？：他区の図書館から取り寄せてもらうことは可能ですか？
リクエスト（購入希望）はできますか？**

団体貸出では他の自治体からの協力貸出（取り寄せ）は行っていません。貸出可能な資料は荒川区に蔵書のあるもののみです。

総合学習・調べ学習でのご利用について

児童が調べ学習のために来館した際、また授業の一環としてクラス単位で図書館に来館して調べ学習をする場合、以下のことに気を付けていただきますよう、よろしくお願い致します。

申込み

事前連絡をお願いします。

児童・生徒のみの来館、クラスでの来館のどちらの場合も以下のことに注意して、10日～2週間くらい前までにご連絡をお願いします。

◎ **来館希望日**

（図書館の休館日や開館時間などの関係で、ご希望に添えないことがあります。第3希望までお知らせください。）

◎ **学校名・学年・クラス・人数・学校側の連絡担当者**

◎ **来館の形態**（クラス単位で来館・児童が個人で来館）

◎ **学習のテーマ・来館目的**（出来るだけ詳しくお願いします。）

◎ **団体貸出希望の有無**

早めにご連絡いただければ、あらかじめテーマにそった資料を可能な範囲でご用意することも出来ます。

また、他校・他クラスとのテーマの重複による資料不足・日程の重複も避けられますので、ご協力をお願いいたします。

なおスケジュールが他の学校と重なるなどの際は、ご希望に添えないこともございます。あらかじめご了承ください。

来館

来館時には、以下のことを児童にご指導ください。また 5 ページの児童用案内もご利用ください。

調べ学習に際して

児童のみの来館の場合は、自分が調べたいテーマをできるだけしぼって、把握してから来館するように、ご指導をお願いします。

資料によっては冊数に限りがあります。また、別のクラスや学校でも、同一のテーマでの調べ学習を行っており、資料が不足する場合があります。特に、大勢で一つのテーマについて調べる場合は、

一人でも何冊も借りない、グループで同じ本を見る、ノートに写す、コピーをする、などのことを、児童にご指導ください。

団体貸出に際して

図書館の本は数に限りがあります。人気のある本は、みんなで交代で読むようにご指導をお願いします。

コピーについて

図書館のコピー機では、図書館の資料以外はコピーできません。料金は、白黒コピーが1枚10円、カラーコピーが1枚50円です。

図書館利用のマナーについて

図書館では、すべての利用者の方に快適に図書館を利用していただくために、以下のことをお願いしています。児童にもご指導をお願いします。

- ◆ 館内では、大きな声で話したり、走ったりしないでください。
- ◆ 飲みものは、ふた付きのもの以外は、持ってこないでください。
- ◆ 来館の際には、図書館の利用カードと、本を入れる袋を持ってきてください。
- ◆ 借りた本は、期限までに返してください。
- ◆ 借りた本は、書き込み・破損のないよう、大切に読んでください。

児童・生徒用

図書館に来るときは、次のことに注意してください。

調べものをするとき

- ◆ 自分が何について調べたいのか、くわしく考えてから図書館で本を探してみましょう。
いつ (どんなときに)
どこで (どこに、どこへ、どこから)
だれが (どんな人が)
なにを (どんなことを、どんなものを)
なぜ (どうして、なんのために)
どのように (どんなふうに、どうやって)
- ◆ 本によっては冊数に限りがあります。大勢で一つのテーマについて調べるときは、一人で何冊も借りない、グループで同じ本を見る、ノートに写す、コピーをする、など工夫しましょう。

クラスみんなで、図書館に本を借りに来たとき

図書館の本は数に限りがあります。人気のある本は、みんなで交代で読んでください。

コピーについて

図書館のコピー機では、図書館の資料のみ、コピーすることができます。
コピー代は白黒が1枚10円、カラーコピーが1枚50円です。

図書館で守ってもらいたいこと

すべての人が気持ちよく図書館を使えるように、次のことを守ってください。

- ◆ 図書館の中では、大きな声で話したり、走ったりしない。
- ◆ 飲みものは、ふた付きのもの以外は、持ってこない。
- ◆ 図書館の中で、ものを食べない(アメやガムをふくむ)。
- ◆ 本を借りる時は、図書館の利用カードと、本を入れる袋を持ってくる。
- ◆ 借りた本は、期限までに返す。
- ◆ 借りた本は、大切に読む。

