

記入例

在勤・在学証明書

【宛先】荒川区立中央図書館長

〇〇年〇〇月〇〇日

会社・団体・学校名	株式会社 荒川商店
責任者職氏名	代表取締役 荒川 太郎 
所在地	東京都荒川区荒川〇—〇〇—〇〇
電話番号	03-3802-3111

下記の者は当社・当団体・当校に在勤・在学していることを証明します
(当てはまる部分を○で囲んでください)。

記


氏名	埼玉県秩父市荒川△△△—△△
現住所	南千住 二郎

※ 荒川区内の勤務先・通学先所在地が記載されている社員証・
学生証等をお持ちの方は、この証明書は不要です。

在勤・在学証明書

【宛先】荒川区立中央図書館長

年 月 日

会社・団体・学校名	
責任者職氏名	
所在地	
電話番号	

下記の者は当社・当団体・当校に在勤・在学していることを証明します
(当てはまる部分を○で囲んでください)。

記

氏名	
現住所	

※ 荒川区内の勤務先・通学先所在地が記載されている社員証・
学生証等をお持ちの方は、この証明書は不要です。